

Na temelju članka 30 i članka 33 Statuta ŽNS od 26.01.2015 godine , te članka 1 izmjena i dopuna Statuta ŽNS od 20.04.2017 godine Skupština ŽNS održana 06.06.2017 godine donijela je:

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE ŽUPANIJSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Poslovnikom uređuje se rad i organizacija Skupštine Županijskog nogometnog saveza (u daljnjem tekstu: Skupština Saveza).
2. Radna tijela, odbori i komisije Skupštine Saveza rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu ga za potrebe svog djelovanja i nadopuniti.

ZASTUPNICI

Članak 2.

1. Skupštinu čine zastupnici nogometnih klubova koji sudjeluju u nacionalnim sportskim natjecanjima počev od III HNL do I HNL na način da nogometni klub koji sudjeluje u najnižem rangu nacionalnog natjecanja (III HNL) ima jedan glas, a svaki nogometni klub koji sudjeluje u neposredno višem rangu nacionalnog natjecanja ima parvo na dvostruko više glasova od nogometnog kluba koji sudjeluje u neposredno nižem rangu nacionalnog natjecanja.

Klubovi Međuzupanijske nogometne lige (IV HNL) i niže imaju parvo na jednog zastupnika u Skupštini Nogometnog središta.

Ostale sastavnice nogometne organizacije predstavljene su u Skupštini Županijskog nogometnog saveza kao i do sada .

Izvršni odbor ŽNS prije svake Skupštine utvrđuje broj zastupnika u Skupštini ŽNS , te predstavnike u tijelima ŽNS , odnosno HNS.

Sastavni dio ovog Poslovnika su zastupnici u Skupštini ŽNS iz redova klubova , nogometnih središta, stručnih organizacija i ostalih.

Ovlaštene osobe iz Stavka 5. ove točke dužni su dostaviti ovjereni popis zastupnika.

2. Mandate zastupnika verificira Skupština Saveza na prvoj sjednici nakon imenovanja provedenog u članu Saveza, a na prijedlog Verifikacijske komisije. Verificiraju se i mandati novih zastupnika koji su imenovani za zastupnike tijekom mandata Skupštine.

3. O prijedlogu Verifikacijske komisije, nakon njenog izvještaja, glasovanjem odlučuje Skupština Saveza.
4. Prestankom ili mirovanjem mandata zastupnika, na upražnjeno se mjesto izabire novi ili zamjenski zastupnik.
5. Mandati zastupnika, uključujući i zastupnike koji su verificirani naknadno, verificiraju se na razdoblje mandata Skupštine Saveza.
6. Zastupnici prilikom verifikacije trebaju predati odluku skupštine člana Saveza o izboru zastupnika u Skupštinu Saveza i punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog člana Saveza.

Članak 3.

Prava zastupnika su:

- prisustvovanje sjednicama Skupštine Saveza ili njenih radnih tijela i sudjelovanje u njihovom radu, što je i njegova dužnost,
- predlaganje donošenja odluka, preporuka, zaključaka, te podnošenje amandmana na prijedloge istih, predlaganje izbora i imenovanje, te razrješenje djelatnika u radnim tijelima, odborima i komisijama Saveza,
- postavljanje pitanja i traženje obavještenja i objašnjenja koji se odnose na rad Skupštine Saveza, njenih tijela i organa,
- na redovno i pravovremeno informiranje o svim pitanjima i problemima u svezi rada Skupštine Saveza, te njenih radnih tijela, odbora i komisija,
- na dobivanje odgovora na postavljena pitanja na istoj sjednici na kojoj su postavljena ili na prvoj idućoj sjednici Skupštine Saveza.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 4.

1. Predsjednik Saveza je ujedno i predsjednik Skupštine Saveza.
2. Predsjednika, za slučaj spriječenosti ili nenazočnosti u vršenju funkcije predsjednika Skupštine Saveza zamjenjuje jedan od dopredsjednika.
3. Predsjednik Skupštine Saveza, u okviru svojih prava i dužnosti :
 - saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama,
 - skrbi se o suradnji Skupštine Saveza s HNS, Hrvatskim olimpijskim odborom, FIFA-om, UEFA-om i drugim športskim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - potpisuje odluke koje donosi Skupština,
 - obavlja i druge poslove i zadatke koji proističu iz Statuta Saveza, koje mu povjeri Skupština.

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 5.

Sjednicu Skupštine Saveza saziva predsjednik, na osnovu programa rada Skupštine Saveza, ili kada to zatraže Izvršni odbor ili najmanje 1/2 članova Saveza.

Članak 6.

1. Sjednice se sazivaju u pravilu pismenim putem, najmanje osam (8) dana prije održavanja, a izuzetno, mogu se sazvati i na drugi pogodan način i u kraćem roku.
2. Sjednice na kojima je predviđen izbor predsjednika Saveza i/ili članova Izvršnog odbora trebaju se sazvati najmanje osam (8) dana prije održavanja.
3. Uz poziv na sjednicu, dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, pismeni materijali koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prošle sjednice.

DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 7.

1. Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine ili drugog sazivača sjednice. Na prijedlog zastupnika može se dopuniti i izmjeniti predloženi dnevni red.
2. Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:
 - a) radno predsjedništvo od četiri člana iz redova zastupnika
 - b) zapisničar
 - c) dva ovjervitelja zapisnika
 - d) tri člana komisije za verifikaciju iz redova zastupnika koji između sebe biraju predsjednika komisije

Ukoliko zapisnik vodi javni bilježnik, ne trebaju se birati ovjervitelji zapisnika.

3. Nakon usvajanja dnevnog reda imenuju se druga radna tijela Skupštine (Komisija za molbe i drugo).
4. Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih zastupnika, javno. Na isti način odlučuje se o izboru radnih tijela Skupštine.

NAČIN RADA NA SJEDNICI

Članak 8.

1. Sjednicama rukovodi predsjednik Skupštine Saveza.
2. Uz predsjednika, sjednicama rukovodi radno predsjedništvo te tajnik, koji nema pravo odlučivanja.

3. Na izbornoj sjednici Skupštine, do izbora novog predsjednika, sjednicama rukovodi dosadašnji predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zastupnici Skupštine mogu predložiti da predsjedava jedan od dopredsjednika, o čemu Skupština odlučuje većinom prisutnih na sjednici.
4. Predsjednik može radi rasprave o pojedinim temama iz dnevnog reda u vođenje sjednice uključiti i stručnu osobu iz redova radnih tijela Saveza.
5. Predsjednik Skupštine brine se o redu na sjednici.
6. Za povredu reda na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika sjednice) opomenuti, ako svojim vladanjem ili istupom narušava rad i odredbe Poslovnika.
7. Oduzeti može riječ zastupniku (ili drugom sudioniku sjednice), ako i nakon izrečene opomene nastavi narušavati red i odredbe Poslovnika.
8. Ako se ne može održati red na sjednici opomenama i oduzimanjem riječi, predsjednik može prekinuti sjednicu.

Članak 9.

1. Kad predsjednik Skupštine Saveza utvrdi da postoji kvorum (nazočnost većine svih zastupnika), otvara sjednicu.
2. Ako kvoruma nema, odgađa se sjednica za određeni sat istoga dana ili za drugi dan i sat.
3. Ako u tijeku sjednice odlaskom zastupnika više nema kvoruma, prekida se i odgađa sjednica.

Članak 10.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom roku, Skupština može odlučiti da se prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat.

Članak 11.

1. Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.
2. Redosljed se može izmijeniti zaključkom Skupštine Saveza.

Članak 12.

1. U raspravi o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda sudjeluju sudionici, prema redosljedu prijava.
2. Raspravu zaključuje predsjednik, kada se utvrdi da ne ma više prijavljenih govornika.

Članak 13.

1. Govornici na sjednici trebaju govoriti samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

2. Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada se prijavi veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora, do najviše pet ili više minuta. Isti prijedlog mogu dati zastupnici.

3. O prijedlogu odlučuje Skupština Saveza, bez rasprave, većinom glasova prisutnih zastupnika.

Članak 14.

1. O svakom predmetu koji je na dnevnom redu sjednice se raspravlja, ako ovim Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

2. Na sjednici se može u tijeku rasprave oformiti posebnu komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

3. O prijedlogu odluke glasuje se poslije zaključenja rasprave.

4. Ako su na prijedlog podneseni amandmani, najprije se glasuje o njima.

ODLUČIVANJE

Članak 15.

Skupština odlučuje većinom glasova svih zastupnika, ukoliko zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije propisana posebna većina.

Članak 16.

1. Skupština donosi odluke na sjednicama, glasovima nazočnih zastupnika.

2. Glasovanje na sjednici Skupštine putem punomoći, dopisa, elektronske pošte ili telefona nije dopušteno.

3. Zastupnici suspendiranih članova Saveza nemaju pravo prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice.

4. Glasovanje na sjednici Skupštine Saveza je javno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici javnim glasovanjem odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.

5. Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

6. Zastupnici mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja.

7. Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koje dobije svaki zastupnik, i kojeg kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

8. Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga

9. Glasачke listiće priprema Ured Saveza. Glasачki listići se čuvaju u Uredu Saveza do održavanja sljedeće sjednice.

10. Za tajno glasovanje priprema se onoliko glasačkih listića koliko je članova Skupštine prisutno na sjednici na kojoj se obavlja glasovanje.

11. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

12. Odredbe o glasovanju za izbor predsjednika Saveza i članova Izvršnog odbora utvrđene su u člankom 20 ovog Poslovnika.

IZBORNA KOMISIJA

Članak 17.

1. Izborna komisija organizira i nadgleda izborni postupak i donosi proceduralne odluke vezane za izbore.

2. Za članove Izborne komisije ne mogu se imenovati članovi Izvršnog odbora.

3. Članovi Izborne komisije pri obavljanju svojih funkcija trebaju strogo poštivati načelo nepristranosti.

4. Tajnik Saveza je tajnik Izborne komisije. On sudjeluje u aktivnostima Komisije u savjetodavnoj ulozi, odgovoran je za tehnička i administrativna pitanja.

Članak 18.

Izborna komisija je odgovorna za sve poslove vezane uz organizaciju, provođenje i nadgledanja izborne sjednice Skupštine, a osobito je odgovorna za:

- poštivanje odredbi Statuta i propisa Saveza;
- poštivanje statutarnih rokova vezanih uz izbore;
- proceduralna pitanja kandidatura i izbora;
- sastavljanje liste glasača, sukladno rezultatima verifikacije zastupnika;
- u suradnji s Verifikacijskom komisijom sudjeluje u verifikaciji identiteta glasača;
- proceduru glasovanja.

Članak 19.

1. Kvorum čini većina članova Izborne komisije.

2. Izborna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova.

3. Odluke se upisuju u zapisnik koje potpisuju predsjednik i tajnik Izborne komisije.

POSTUPAK IZBORA PREDsjedNIKA I ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 20.

Glede izbora Predsjednika , članova Izvršnog odbora i dopredsjednika primjenjuje se odredbe članka 37., 43. i 44. Statuta županijskog nogometnog saveza osječko baranjskog. Ako je pri izboru Predsjednika predložen samo 1 kandidat temeljem pisanog prijedloga i ako na Skupštini nema drugo, odnosno drugih kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor Predsjednika vrši javnim glasovanjem na mandat od 4 (četiri) godine.

Članak 21.

Opoziv članova tijela upravljanja vrši se sukladno članku 47 Statuta ŽNS-a.

AKTI SKUPŠTINE

Članak 22.

Skupština Saveza na sjednicama donosi: Statut, odluke, pravilnike, zaključke i poslovnike.

Članak 23.

Odluka je pravni akt, koji se donosi za uređenje pojedinih zakonom i Statutom Saveza predviđenih pitanja, ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.

Članak 24.

Pravilnik je akt kojim se trajno regulira organizacija, nadležnost, postupanje u pojedinim oblastima nogometnog športa.

Članak 25.

Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja je nadležna Skupština Saveza.

Članak 26.

Preporukom se izražava stav Skupštine Saveza o određenom pitanju iz oblasti rada Skupštine i njenih organa i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

Članak 27.

Poslovnik je akt, koji sadrži odredbe o radu Skupštine Saveza, kao i organa i tijela Skupštine, Izvršnog odbora i njegovih organa i tijela, o pravima i dužnostima djelatnika Skupštine.

Članak 28.

1. Akte i odluke što ih donosi Skupština Saveza i Izvršni odbor potpisuje predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.
2. Akte i odluke organa i radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora potpisuju njihovi predsjednici.
3. Originali akata i odluka, potpisani i ovjereni pečatom Saveza, čuvaju se u dokumentaciji Skupštine Saveza.

Članak 29.

1. Skupština može odlučiti da se i druge njene odluke objave u Službenom glasilu Saveza.
2. O objavi odluka i akata, brine se glavni tajnik Saveza.

ZAPISNIK**Članak 30.**

1. O radu Skupštine vodi se zapisnik i biraju se ovjеровitelji zapisnika.
2. Ako se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima, ili kada je sa rasprave isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.
3. Na prvoj sljedećoj sjednici usvaja se zapisnik prethodne sjednice.
4. O vođenju zapisnika skrbi tajnik Saveza.

Članak 31.

1. Zapisnik sadrži:
 - vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - broj sjednice,
 - dnevni red sjednice,
 - imena nazočnih predstavnika,
 - imena nenazočnih predstavnika sa napomenom da li su opravdano ili ne nenazočni,
 - rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici.
2. Pojedini zaključci se unose u zapisnik.
3. Zapisnik vodi, na početku sjednice imenovani zapisničar, a potpisuju ga dva izabrana ovjеровitelja zapisnika.
4. Kada se zapisnik usvoji na idućoj sjednici, potpisuju ga predsjednik Skupštine i tajnik Saveza.

JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 32.

1. Rad Skupštine Saveza je javan.
2. Skupština obavještava javnost o svom radu i svojih organa i tijela, odlukama putem sredstava javnih priopćavanja.
3. Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog informiranja, a stavljaju im se na raspolaganje ili uvid izvještaji, prijedlozi akata i odluka Skupštine Saveza, izvještaji, dokumentacija i ostali pisani materijali o pitanjima koja će se razmatrati, osim onih koji su proglašeni poslovnom tajnom.
4. Skupština, Izvršni odbor i drugi organi i radna tijela mogu javnost obavijestiti priopćenjem ili putem konferencije za novinstvo i druga sredstva informiranja.

Članak 33.

Na sjednici Skupštine, Izvršnog odbora, odnosno njihovih organa i tijela, može se odlučiti, da se o određenim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 34.

Svi članovi Saveza obvezni su u svoje propise koji reguliraju izbore za svoja tijela ugraditi odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika.

Članak 35.

Usvajanjem Statuta , odnosno izmjena i dopuna Statuta verificira se i Poslovnik o radu Skupštine ŽNS.

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Saveza.

Tajnik ŽNS:

Željko Bel

Predsjednik Skupštine

Ante Vučemilović